



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı


Dok. No: İA/004/44
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

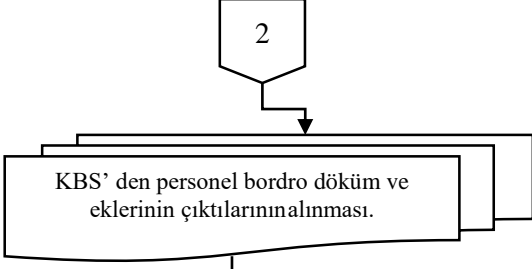
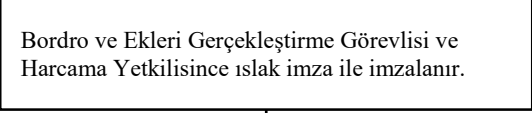
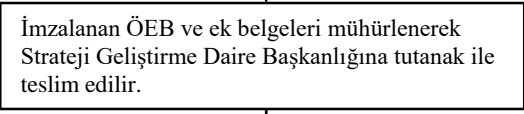
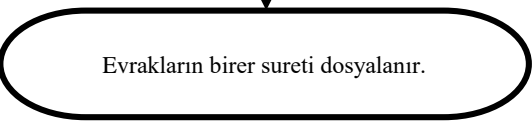
MAAŞ ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü	<p>Her ayın 2'sinden itibaren Aylık Maaş verileri girilir ve 8-10'unda KBS' den maaş işlemi yapılır.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
İlgili Personel Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü	<p>KBS' den hesaplanan bordrolar Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir.</p>	KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü	<p>Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı?</p>	<p>KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
İlgili Personel	<p>HAYIR</p>	<p>İlgili personel tarafından maaş veri girişi ve hesaplamaları kontrol edilir, hata/eksiklikler düzeltilerek KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine tekrar gönderilir.</p>	
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü	<p>Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderilir.</p>	KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
İlgili Personel	<p>Harcama Yetkilisi onayladı mı?</p>	<p>KBS üzerinden Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü	<p>EYET</p>	<p>İlgili personel tarafından maaş veri girişi ve hesaplamaları kontrol edilir, hata/eksiklikler düzeltilerek KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine tekrar gönderilir.</p>	
İlgili Personel	<p>HAYIR</p>		
	<p>2</p>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/44 İlk Yayın Tar.: 12.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	MAAŞ ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<div style="text-align: center;"> <p>2</p>  </div>	Onaylanan belgelerin imzalanmak üzere çıktıkları alınır.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<div style="text-align: center;">  </div>	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından evraklar imzalanır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<div style="text-align: center;">  </div>	İlgili personel tarafından imzalanan Ödeme Emirleri Belgesi ile ekleri tutanak ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	KBS'den alınan çıktı belgeleri
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<div style="text-align: center;">  </div>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı